



DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Se référer au tableau des autorisations d'absence en ligne sur l'intranet.

Service : _____

NOM : _____ Prénom : _____

Grade : _____

- MARIAGE OU PACS** de l'intéressé(e) **MARIAGE OU PACS** d'un enfant
 DEMENAGEMENT (un jour à récupérer)
 NAISSANCE (pour le père)
 DECES OU MALADIE TRES GRAVE (conjoint, père, mère, enfants)
 DECES (beaux-parents, grands-parents, frères, sœurs)
 DECES (autres parents ou amis / un jour à récupérer)
 OBSEQUES D'UN COLLEQUE DE L'UNIVERSITE DE NANTES

FETE RELIGIEUSE, laquelle ? (facultatif).....

REVISION CONCOURS (un concours par an) **CONCOURS**

GARDE D'ENFANT / ENFANT MALADE

AUTRES à préciser :

Nombre de jours :

Date du 1^{er} jour d'absence :

Date du dernier jour d'absence :

JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE LA COPIE DE LA PIECE JUSTIFIANT LA DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE ET TRANSMETTRE LE TOUT A LA DRHDS

Date :

Signature de l'agent :

<p>Avis du Chef de Service</p> <p><input type="checkbox"/> Avis Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Avis Défavorable</p>	<p>Signature du chef de service</p>
---	--