

**DEMANDE DE CONGE**

NOM :

Prénom :

**Congé sollicité le ou les :**

soit :            jours

Reliquat :        jours

Signature du Demandeur :

Date et signature :

Avis du supérieur hiérarchique  
**Jérôme GUICHEUX, Directeur**  
INSERM U1229-RMeS

Favorable  
 Défavorable  
Date :

Avis du supérieur hiérarchique,  
**Catherine LE VISAGE**  
**Directeur Adjointe**  
Inserm U1229-RMeS

Favorable  
 Défavorable  
Date :

Avis Responsable Administratif

:

**Christelle SIMON**

Favorable  
 Défavorable  
Date :

**Les doctorants et les post doc Univ sont comme le personnel de l'université, ils ont jusqu'au 31 aout pour prendre leur congés mais peuvent repousser jusqu'au vacances de la Toussaint après leur congé non pris sont perdus.**

**Un CDD Univ n'a pas droit de reporter ses congés (sauf absence maladie longue - à justifier dans ce cas).**