

Procédure de travailleur isolé

Définition

Réaliser seul une tâche pendant plus d'une heure dans un environnement de travail où l'on ne peut être vu ou entendu directement par d'autres personnes, et où la probabilité de visite est faible.

Qui est concerné ?

Tout le personnel du laboratoire **SAUF étudiants BTS -> M2**

Procédure de travailleur isolé

Définition

Réaliser seul une tâche pendant plus d'une heure dans un environnement de travail où l'on ne peut être vu ou entendu directement par d'autres personnes, et où la probabilité de visite est faible.

Trois situations identifiées de travail isolé au laboratoire

Travailler seul à INOA

**Travailler seul dans la
salle des fours à BIO3**

Travailler en horaire décalé

- en semaine de 19h30 -> 7h00
- le week-end

Formulaire

D A T I : dispositif d'alarme du travailleur isolé

Procédure de travailleur isolé

La procédure

- Identifier et anticiper une situation d'isolement
- Obtenir l'autorisation de son responsable
- Compléter le formulaire et le retourner au pôle administratif (Christophe ou Julie) **48 h** avant pour du travail en horaires décalés

La plage horaire concernée est très importante, soyez précis.

- *@Christophe / Julie : envoyer un email à la chaîne d'alerte correspondante*
- *@la chaîne d'alerte et @responsable : être disponible et mobilisable sur la plage horaire concernée*
- Dès le début de la situation d'isolement, allumer le DATI, s'en équiper à la ceinture et prévenir son responsable

A la fin de la situation d'isolement, éteindre le DATI, le remettre à sa place, en charge si possible et prévenir son responsable

Procédure de travailleur isolé

Le formulaire pour les horaires décalés

Ce PC > RMES_ECHANGE (\\cronos.sante.univ-nantes.prive) (Y:) > Rechercher dans : RMES_ECHANGE

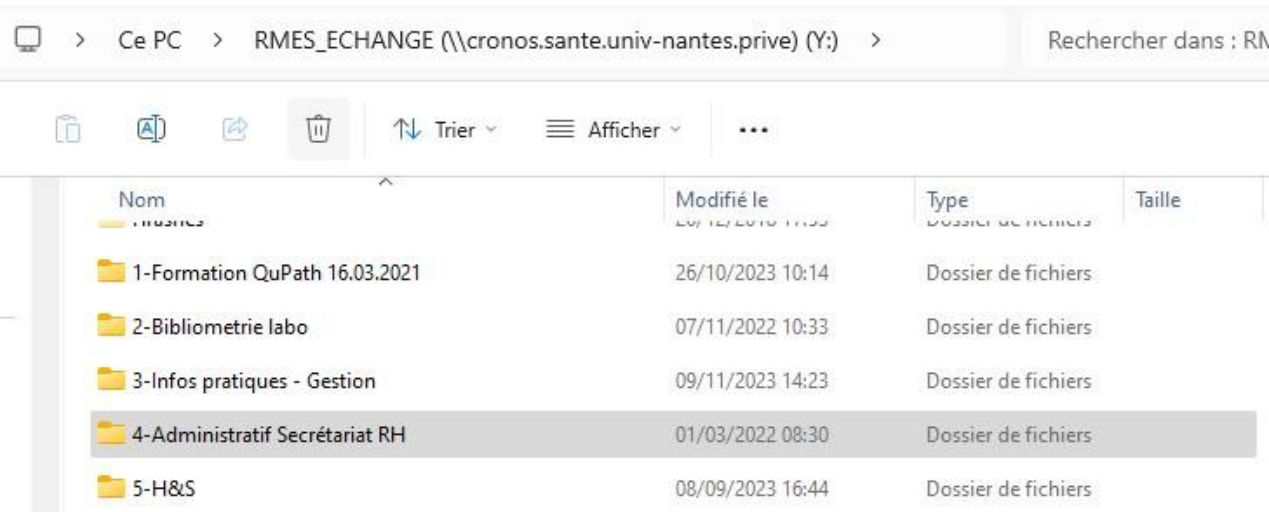
Nom	Modifié le	Type	Taille
1-Formation QuPath 16.03.2021	26/10/2023 10:14	Dossier de fichiers	
2-Bibliometrie labo	07/11/2022 10:33	Dossier de fichiers	
3-Infos pratiques - Gestion	09/11/2023 14:23	Dossier de fichiers	
4-Administratif Secrétariat RH	01/03/2022 08:30	Dossier de fichiers	
5-H&S	08/09/2023 16:44	Dossier de fichiers	

Isolé ?

Formulaire de demande d'autorisation de travail en situation d'isolement		Laboratoire
Identification du demandeur		
Nom :	Prénom :	☐ Statutaire ☐ CDD ☐ Étudiant/thésard ☐ Autres :
Conditions d'isolement		
Lieu (bureau, pièce n°, laboratoire n°) :		
Date(s) période d'intervention :		Plage horaire :
Motif :		
Travail à effectuer et analyse des risques		
Type de travail/situations à risques	Risques spécifiques	Mesures de prévention en place
Travaux non dangereux ☐ Travaux de saisie informatique ☐ Travaux administratifs ☐ Travaux d'animalerie (change et nourriture d'animaux ou administration ponctuelle d'un traitement) ☐ Travaux de culture cellulaire (changement de milieu, ajout de facteur de croissance) ☐ Travaux de culture bactérienne non pathogène (mise en culture de bactéries pour minipreps...) ☐ Autres :		☐ Dispositifs de sécurité : ☐ Procédures affichées au poste de travail ☐ Consignes d'urgence affichées ☐ Signalement au poste de garde ou de sécurité ☐ Inscription sur le registre d'entrée/sortie placé : ☐ Appel gardien ☐ Personne à contacter à l'arrivée et
Travaux dangereux ☐ Travaux avec produits chimiques dangereux ☐ Travaux en zone confinée ☐ Travaux avec organismes pathogènes ☐ Travaux avec radioéléments ☐ Travaux rayonnements non ionisants (magnétisme, laser) ☐ Travaux électriques ☐ Mécaniques (machine outils, ...) ☐ Autres :		☐ DATI ☐ Autres, préciser :
Appréciation du niveau de maîtrise de l'activité et des risques associés		
☐ Formation générale à la sécurité au sein du laboratoire effectuée ☐ Connaissance des conduites à tenir en cas d'accident, d'incident ☐ Formation spécifique/renforcée à la sécurité au poste de travail, préciser : ☐ Ancienneté dans le laboratoire :		
Avis d'appréciation du responsable d'équipe et responsable local à risque (nom, date signature du responsable) :		
Signature demandeur		
Date de la demande :	Signature du demandeur :	
Décision et conditions du directeur d'unité		
☐ Accord ☐ Refus ☐ Accord sous condition :		
Conditions : ☐ Présence d'un membre de laboratoire (nom et tél :) ☐ Autre condition :		
Date et signature du directeur d'unité :		

Procédure de travailleur isolé

Le DATI



Nom	Modifié le	Type	Taille
1-Formation QuPath 16.03.2021	26/10/2023 10:14	Dossier de fichiers	
2-Bibliometrie labo	07/11/2022 10:33	Dossier de fichiers	
3-Infos pratiques - Gestion	09/11/2023 14:23	Dossier de fichiers	
4-Administratif Secrétariat RH	01/03/2022 08:30	Dossier de fichiers	
5-H&S	08/09/2023 16:44	Dossier de fichiers	



Procédure de mise en route du DATI :

- Allumer par une pression sur la flèche rouge (1) pendant 3 sec
- Accrocher le dispositif à la ceinture
- *optionnel : Déclencher l'alerte en cas d'urgence en pressant le gros bouton rouge (2)*
- A la fin de la période d'isolement, éteindre l'appareil en pressant la flèche rouge (1) pendant 3 sec