

CHARTRE « Green Lab »

Notre unité demande à chacun de ses membres de maîtriser au mieux sa consommation et le tri des déchets. C'est la raison pour laquelle nous avons mis en place certains équipements que nous vous demandons d'utiliser.

- . **Tri Sac** : Vous trouverez, à chaque étage et dans les cafétérias, des containers « bac jaune » pour y jeter bouteilles, canettes, cartonnettes etc. Pour vous aider au tri, des affichettes sont sur les containers !
- . **Verres** : Deux bacs à verre sont installés dans les cafétérias. Une fois pleins, ils seront à apporter au container le plus proche qui se situe face au café l'Embuscade.
- . **Piles** : Une boîte à piles est mise à disposition près du bureau de Claire V & Co. Merci à celles et ceux qui montent au 9^{ème} étage (CHU) ou qui sortent déjeuner à l'extérieur de la vider régulièrement. Un ramassage par un prestataire dédié sera bientôt mis en place.
- . **Papier** : vous disposez dans votre bureau d'un carton dans lequel vous devez stocker le papier uniquement. Ces cartons doivent ensuite être vidés par vos soins dans le bac vert estampillé « Arbres » situé généralement – pour le moment - dans le couloir, proche de la réserve. Ce papier est recyclé par la Société « Arbres ». <https://www.arbres44.org/>. Vous trouverez, également, dans les couloirs, des poubelles blanches que vous pouvez utiliser pour mettre le papier uniquement.
- . **Papier/carton** : vous disposez, proche de la salle 100 également, d'un bac Vert pour tout ce qui est papier ET CARTONS. Ce bac est ensuite géré par Nantes Métropole.
- **Consommation électrique** : Il est demandé à chacun(e) d'éteindre les lumières quand il/elle sort d'une pièce, d'utiliser le mode veille pour son ordinateur en cours de journée et d'éteindre ordinateurs/imprimantes et autres machines le soir, de faire du tri sur sa boîte mail. Les machines dans les pièces de manip sont estampillées également pour vous indiquer la façon dont elles doivent être éteintes (après une manip, à la fin de la journée seulement, à la fin de la semaine).



- Recyclage des **boîtes de cônes** vides : vous trouverez des caisses grises pour cela dans les salles de manip.
- Recyclage des **boîtes de polystyrène de carboglace Cryobreizh** : 1/ mettre la carbo éventuellement restante dans le grand bac en polystyrène prévu à cet effet qui se trouve sur le meuble acide/base dans la réserve des produits chimiques (rappel: il est interdit de stocker de la carbo dans la chambre froide car pas de renouvellement d'air contrairement à la réserve des produits chimiques...), 2/ poser la boîte en polystyrène vide sur ce même meuble, leur livreur la récupèrera lors de la prochaine livraison.
- Ne pas oublier de privilégier le **recto/verso** pour vos impressions/copies et le **noir et blanc**...
- Il existe également des solutions simples pour limiter l'impact de l'usage du **numérique**. Par exemple, pensez à vider régulièrement votre boîte email, désinscrivez-vous des newsletters qui ne vous intéressent pas, installez un filtre anti-spam, mettez en copie uniquement les personnes concernées, limitez les envois groupés inutiles etc. Pourquoi s'intéresser aux emails ? Selon une étude de l'Ademe, l'envoi d'un email avec pièce jointe de 1 Mo consomme autant qu'une ampoule de 60 Watts pendant 25 minutes.
- **Voyages** : l'impact carbone est divisé par 10 quand on opte pour le train par rapport à l'avion. Solution à privilégier sur certaines destinations : Bordeaux, Strasbourg, Lyon, Lille etc.
- Pour toutes les festivités « labo », merci d'apporter votre **assiette/couverts** pour éviter d'avoir recours à du jetable en plastique.
- N'hésitez pas à faire un « **Sertec** » (demande d'intervention du personnel technique de l'Université) pour tout robinet qui fuit etc... : <https://cas-ha.univ-nantes.fr/esup-cas-server/login?service=http%3A%2F%2Fsertec.dpi.univ-nantes.fr%2Findex.php%3Fpage%3Ddemande%26site%3Dloire>
- Un **gobelet** « RMeS » vient de vous être remis. Il est à conserver précieusement, l'objectif étant de limiter voire arrêter l'achat de gobelets plastiques.